

## نموذج اعتراض بشأن معاملة (معاملات) البطاقة

التاريــخ: ...../....../ التاريــخ

## تعليمات لحامل البطاقة الرئيسي لإكمال نموذج الاعتراض بشأن معاملة (معاملات) البطاقة.

- 1- في حالة المعاملـة (المعاملات) غير المصرح بها أو المشبوهة، يجب عليك حظر بطاقتك على الفور عن طريق تسجيل الدخول إلى تطبيق الهـاتف المحمول الخاص بك أو عن طّريق الاتصال بمركز خدمة العملاء لدينا الذّي يعمل على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع على الرقم **600571111 و9712412221**+.
- 2- عند إكمال هذا النموذج. قم بإرفاق جميع المســـتندات الداعمــة (إن وجدت) وأرسلهــا بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: dispute@mbankuae.com خلال 30 يومـــاً من تاريخ

يرجى تقديم تفاصيل البطاقة التي يتم تقديم الاعتراض بشأن المعاملة المشبوهة منها					
		اسم صاحب البطاقة :			
		رقم البطاقة :			
		رقم الهاتف المحمول :			
	يرجى تقديم تفاصيل المعاملة (المعاملات) التي تعترض عليها				
المبلغ	اسم التاجر	تاريخ المعاملة	#		
			1		
			2		
			3		
			4		
	ع، فيرجى إرفاق كشف الحساب وإبراز كافة المعاملات المعترض عليها.	المعاملات المعترض عليها أكثر من أرب	إذا كانت		
	صف اعتراضك بأفضل طريقة <b>(حدد خياراً واحداً وأرفق المستندات الداعمة حيثما ينطبق ذلك)</b>	يرجى تحديد الخيار الذي يد			
<ul> <li>لم أنفذ أو أصرّح بالمعاملة (المعاملات) المذكورة أعلاه ولا من قبل أي شخص مفوض من قبلي لاستخدام بطاقتي.</li> <li>البطاقة كانت بحوزتي كل الوقت</li></ul>					
إقرار وتوقيع حامل البطاقة الرئيسي:					
<u> </u>					

- 1- أوافق وأقر بما يلي: المعلومات/التفاصيل المقدمة أعلاه صحيحة ودقيقة وكاملة. قد يستغرق حل الشكوى من 45 إل 120 يوماً. المعلومات المسلم معالج المسلم معالج
- إذا اعتبرت المعاملة مشروعة، فأناً أوافق عل تكبد رسوم معالجة قدرها 210 درهم إماراتي، شاملة ضريبة القيمة المضافة لكل معاملة، وإلغاء أي ائتمان (ائتمانات) مؤقتة إذا تم تقديمها مسبقاً. 2- أدرك أنه أثناء النظر في نموذج الاعتراض، سيُطلب مني دفع مستحقاتي الشهرية وفقاً لما ورد في كشف الحساب، وسيؤدي عدم القيام بذلك إل فرض غرامات وفقاً لدليل الخدمـات والأســعـار المتوفر على موقعنا الإلكتروني WWW.MBANK.AE.
  - . يحتفظ بنك المارية المحلي بالحق في رفض هذا النموذج في حالة عدم اكتماله أو عدم تقديم المستندات الداعمة حيثما كان ذلك مطلوباً. 4- جميع الرسوم والعمولات لا تشمل ضريبة القيمة المضافة أو أي ضريبة مبيعات أخرى مماثلة. وتطبق حيثما ينطبق ذلك.

توقيع حامل البطاقة الرئيسي: .......



## Card Transaction(s) Dispute Form

Date: ....../......

Instructions for Principal Cardholder to complete this Card Transactions(s) Dispute Form.

3- Mbank reserves the right to reject this form in case it is incomplete or no supporting documents are provided wherever required.
4- All charges, commissions and fees are exclusive of Value Added Tax (VAT) or any other similar sales tax and shall apply wherever applicable.

Principal Card Holder's Signature: .....

- 1- In Case of unauthorized or suspicious transactions(s), you should immediately Block you Card by Log in to your mobile App or by calling our 24/7 Customer Engagement Center on 600 571111 or +971 2 4122214.
- 2- Upon completing this form, attach all supporting documents (If applicable) and email it to dispute@mbankuae.com within 30 days from the date of the statement.

of t	the statement.					
	Please	Provide Details of the Card on which transaction is being Disputed				
	Card Holder Name:					
	Card Holder Name.					
	Card Number:					
	Mobile No:					
Please provide Details of the transaction(s) that you are disputing						
#	Transaction Date	Merchant Name	Amount			
1						
2						
3						
4						
If the	disputed transactions are more t	lanfour, then please attach your statement and highlight all the disputed t	ransactions			
II dile	disputed d'ansactions are more d	namour, then please actaon your statement and nightight all the disputed t	ransactions.			
	Please tick the option that best de	escribes your Dispute (tick one option and attach supporting documents where	ever applicable)			
I did not perform or authorize the above transaction(s) nor did I authorize any person to use my Card.						
☐ Card Was in my possession all the time. ☐ Card was lost on /						
I was billed the wrong amount. (Please attach a copy of your transaction receipt).						
My Card has been charged twice for the same transaction.						
I have already paid for the transaction(s) by other means of payment. *(Please attach proof of payment).						
I ordered goods/services related to the above transaction and I have not received the goods/services.  *(Please attach the merchant communication and the receipt of expected date of delivery).						
All or part of the goods delivered to me were defective or damaged when received. I returned the goods on /						
but have not received the refund of the transaction.*(Please attach proof of communication request for refund with merchant and subject to Merchant Refund policy).						
I received a refund/credit confirmation from the merchant for the above transaction(s), but refund/credit is not yet been applied to the card.						
*(Please attach merchant confirmation proof/Credit note/Credit Voucher).						
I Cancelled hotel/travel reservation on /but the transaction(s) are billed to my statement.  *(Please attach the merchant Confirmation/proof on the cancellation and subject to Merchant Cancellation policy).						
		rring/membership/subscription on/but the card is still being ch mation/proof on the cancellation and subject to Merchant Cancellation polic				
		. Amount requested AED Amount Received AED	y).			
_	ther, please specify details below.					
		Principal Cardholder's Declaration & Signature:				
		- This par our anionals of Dobination a dignature.				
1- I agree and acknowledge that:  - The information/details provided above are true, accurate and complete.						
- Dispute Resolution may take 45 – 180 Days, depending on the nature of the dispute.						
	- If the transaction is deemed legitimate, I consent to incurring a processing fee of AED 210 incl. of VAT per transaction and reverse any temporary credit(s) if provided earlier.  2- I understand that while the dispute is under examination, I will be required to pay my monthly dues as per statement and failure to do so will result in penalty charges as per the Schedule of Fees					
& Ch	& Charges available at our website WWW.MBANK.AE					